

豊田市働きやすい職場づくり推進事業所【確認・公表情報】

【有効期限：令和8年8月31日】

事業所名： トリニティ工業株式会社	情報作成日：令和6年 7月 17日
代表者氏名： 飯田基博	従業員数：957人（非正規含む）
主な事業：自動車部品製造、塗装プラントの設計・製作・施工	
所在地：愛知県豊田市柿本町1丁目9番地	
URL:' https://www.trinityind.co.jp/	

1. 法令遵守度	
①就業規則等の整備、周知【最終改定日：令和6年4月 1日】	<input checked="" type="checkbox"/> 法定基準達成
②適切な雇用管理	<input checked="" type="checkbox"/> 法定基準達成
③育児や介護などとの両立支援	<input checked="" type="checkbox"/> 法定基準達成
④労働時間の把握、残業時間抑制	<input checked="" type="checkbox"/> 法定基準達成
⑤有給休暇の付与・取得管理	<input checked="" type="checkbox"/> 法定基準達成
⑥心身の健康の維持・増進	<input checked="" type="checkbox"/> 法定基準達成
⑦ハラスメント防止対策	<input checked="" type="checkbox"/> 法定基準達成
⑧一般事業主行動計画の策定・届出・公表、情報公開 ※従業員100人以下の事業所は努力義務	<input checked="" type="checkbox"/> 策定・公開 <input type="checkbox"/> 未策定・未公開
⑨過去3年以内に労働関係法令等の重大な違反がないこと	<input checked="" type="checkbox"/> 法定基準達成

2. 魅力度	
①従業員の意見やニーズの把握とフィードバック 1回/年以上のアンケート等の実施と結果のフィードバック 人事考課、雇用契約更新時以外の定期的な面談	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
②多様な働き方 働く時間に関する制度（フレックスタイム制、時差出勤など） 働く場所に関する制度（在宅勤務をはじめテレワーク） 多様な正社員制度（短時間、地域限定など）	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
③雇用転換、再雇用	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
④育児・介護休業制度など両立支援の拡充	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
⑤人材育成、キャリアパス	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
⑥人事考課（制度、仕組みが明確化されていること）	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
⑦福利厚生への拡充	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
⑧心身の健康の維持・増進	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
⑨多様な人材の採用、活躍できる環境づくり	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
⑩副業/兼業、本業以外のキャリア形成支援	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
⑪その他 （就業環境や雇用管理向上に関する国、県の認証取得、登録、表彰）	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし

アピールポイント（その他の具体的な取り組み、職場風土 ほか）

●働きやすい環境づくり

- ・フレックスタイム制度・在宅勤務制度導入

従業員の柔軟な働き方を支援。（フレックスタイム制度：コアタイム 10:00～15:00）

- ・通勤補助制度

通勤補助制度で従業員の通勤を応援。

駐車場の整備やガソリン代の支給、定期代・有料道路料金補助等多くの補助あり。

- ・有給取得推進

全社で月 1 回以上の有給取得を推奨、4 月～9 月の 6 カ月間で有給 5 日の取得義務付け。

- ・オフィスや工場内リノベーション推進

本社や工場内休憩所、支店内のリノベーション実施。

綺麗な職場環境の整備や本社・フリーアドレス制採用等、社員がイキイキと働くための環境を整備。

- ・勤務時間変更

帰宅時間を早めることによる、ワークライフバランスの充実を目的とした所定労働時間変更実施。

技能職：始業時間 30 分前倒し、所定労働時間 10 分短縮

事技職：始業時間 30 分前倒し

●女性の活躍推奨

- ・短時間勤務制度の充実

妊娠期から小学校 6 年生修了まで、短時間勤務制度使用可能。

- ・育児休業制度

最大で 3 年まで取得可能。

- ・育児休業からの復帰率 100%

女性のみならず、男性の育児休業取得も支援。

- ・カムバック制度

育児や介護、配偶者の転勤等で退職した元社員の復職制度あり。

- ・選択型福利厚生制度

育児介護に携わる従業員に対する制度拡充。

●従業員の健康維持・促進

- ・社内にて毎年健康診断や婦人科健診実施
- ・予防接種補助
- ・動画を活用した安全健康教育の実施
- ・年 2 回全社でウォーキングイベント実施

●スキルアップ、キャリア形成

- ・社内教育実施

各階層や部門別に多岐にわたる教育の実施

- ・語学教育制度

社内にて英語教育の受講や TOEIC 受験が可能

（業務時間内に TOEIC の授業受講→社内にて TOEIC 受験可能）

- ・デジタル教育

実務担当者自らが業務プロセスのデジタル化に取り組む環境整備を実施

事業所が選任した社会保険労務士が、確認・公表情報の事実の確認を行った場合

社会保険社労士
氏名：