

## 豊田市働きやすい職場づくり推進事業所【確認・公表情報】

【有効期限：令和8年6月30日】

事業所名：大日通信株式会社	情報作成日：令和6年 5月 17日
代表者氏名：尾野 賢	従業員数： 125人（非正規含む）
主な事業：電気通信電話布設工事	所在地：豊田市千足町9丁目23番地
URL：https://www.dainichi-com.co.jp	

<b>1. 法令遵守度</b>	
①就業規則等の整備、周知【最終改定日：令和5年2月 1日】	<input checked="" type="checkbox"/> 法定基準達成
②適切な雇用管理	<input checked="" type="checkbox"/> 法定基準達成
③育児や介護などとの両立支援	<input checked="" type="checkbox"/> 法定基準達成
④労働時間の把握、残業時間抑制	<input checked="" type="checkbox"/> 法定基準達成
⑤有給休暇の付与・取得管理	<input checked="" type="checkbox"/> 法定基準達成
⑥心身の健康の維持・増進	<input checked="" type="checkbox"/> 法定基準達成
⑦ハラスメント防止対策	<input checked="" type="checkbox"/> 法定基準達成
⑧一般事業主行動計画の策定・届出・公表、情報公開 ※従業員100人以下の事業所は努力義務	<input checked="" type="checkbox"/> 策定・公開 <input type="checkbox"/> 未策定・未公開
⑨過去3年以内に労働関係法令等の重大な違反がないこと	<input checked="" type="checkbox"/> 法定基準達成

<b>2. 魅力度</b>	
①従業員の意見やニーズの把握とフィードバック 1回/年以上のアンケート等の実施と結果のフィードバック 人事考課、雇用契約更新時以外の定期的な面談	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
②多様な働き方 働く時間に関する制度（フレックスタイム制、時差出勤など） 働く場所に関する制度（在宅勤務をはじめテレワーク） 多様な正社員制度（短時間、地域限定など）	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
③雇用転換、再雇用	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
④育児・介護休業制度など両立支援の拡充	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
⑤人材育成、キャリアパス	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
⑥人事考課（制度、仕組みが明確化されていること）	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
⑦福利厚生への拡充	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
⑧心身の健康の維持・増進	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
⑨多様な人材の採用、活躍できる環境づくり	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
⑩副業/兼業、本業以外のキャリア形成支援	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
⑪その他 （就業環境や雇用管理向上に関する国、県の認証取得、登録、表彰）	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし

アピールポイント（その他の具体的な取り組み、職場風土 ほか）

社是「日々新」を念頭に

「今日の我は昨日の我にあらず、明日の我は今日の我にあらず」

を教訓とし日々成長していくと共に、Well-being（幸福）を感じることができる会社・社会を築いていきます。

「新しいをつくり出す企業に！」をビジョンとし、新たな事にチャレンジしています。

■社会貢献活動

- ・高校へ出向き「通信に関する理解向上」を目的とした出前授業を実施しています。
- ・クリーン活動として、逢妻女川の清掃に参加しています。

■育児・介護との両立支援

- ・女性はもちろん、男性のための「産後パパ育休」制度により、男性も育児に積極的に参加できます。（男女共に取得率100%）
- ・介護事業部があることから、ケアマネージャーへ介護相談ができます。介護休業に対する理解度は大きいです。

■職場の風土・環境づくり

- ・社員の自主性を重んじ、社員が自ら考え、行動できる仕組み作りに取り組んでいます。
- ・従業員みんなが活躍できる会社を目指しています。
- ・家庭や個々の事情による勤務時間変更など、社内制度がなくても相談することができます。
- ・いかなるハラスメントに対してのヘルプデスクが設けてあり、匿名での相談をすることができます。
- ・従業員を代表する組織として社員が運営する「社員会」があります。
- ・社員会による社内イベント（ボーリング大会、BBQなど）を開催し、従業員のコミュニケーションを大切にしています。

■従業員の健康維持・増進

- ・年1回の健康診断を実施しています。（費用は会社負担）
- ・産業医による年1回のストレスチェックを実施しています。

■スキルアップについて

- ・業務に係る資格取得にかかる費用は会社が負担します。
- ・社内教育プログラムの整備・促進を図っていきます。

事業所が選任した社会保険労務士が、確認・公表情報の事実の確認を行った場合

社会保険社労士  
氏名：