

様式第 6 号(第 1 2 条関係)

豊田市長 様

交付申請時と同様の内容（住所、代表者の役職等）を記入してください。
内容に変更がある場合は、変更届出書をご提出ください。

事業終了から 30 日以内に実績報告書をご提出ください。

平成 28 年 12 月 15 日

(申請者) 所在地 豊田市西町 3-60
名 称 豊田株式会社
フリガナ トヨタ
代表者氏名 代表取締役 西町 太郎

豊田市から送付された「中小企業人材育成事業補助金交付決定通知書」右上の文書番号、日付を記入してください。

中小企業人材育成事業補助金実績報告書

申請者の押印が廃止となりました。
実績報告書に押印いただく必要はございません。

平成 28 年 4 月 1 日付け豊産労発第〇〇号で補助金の交付決定を受けた中小企業人材育成事業を完了したので豊田市中心企業人材育成事業補助金交付要綱第 1 2 条の規定により、次のとおり報告します。

添付書類

- 1 事業報告書（様式第 7 号）
- 2 収支決算書（様式第 8 号）
- 3 経費の支払等及び事業の実施を証明する書類の写し

事業報告書（その1）

団体又は企業名	豊田株式会社
実施年月日	平成28年 7月 1日から 平成28年11月28日まで
実施場所	中小企業大学校瀬戸校ほか
事業内容	「形成管理者養成コース」始め7講座
事業の効果	〇〇業務に必要な知識を習得できた

注意1 中小企業者が外部研修機関の研修を受講した際は、事業実績書（その2）も提出してください。

2 中小企業者が外部講師を招いて社内研修を実施した場合は、事業内容欄に研修講師名及び受講人数を記載するとともに、実施時の様子のわかる写真を添付してください。

様式第7号（第12条関係）

事業報告書（その2）

整理 番号	研修機関及び 研修名称	期間	受講者	
			所属・役職	氏名
1	中小企業大学校瀬戸校	28年7月1日 ～28年7月4日 (4)日間	△部 係長	●●●●
	経営管理者養成コース			
2	中小企業大学校瀬戸校	28年7月1日 ～28年7月4日 (4)日間	△部 係長	●●●●
	経営管理者養成コース			
3	中部ポリテクセンター	28年8月1日 ～28年8月2日 (2)日間	□部	●●●●
	マシニングセンタ加工技術			
4	中部ポリテクセンター	28年9月5日 ～28年9月7日 (3)日間	□部	●●●●
	機械設計技術			
5	中部ポリテクセンター	28年9月5日 ～28年9月7日 (3)日間	□部	●●●●
	機械設計技術			
6	中部ポリテクセンター	28年10月2日 (1)日間	□部	●●●●
	やさしい電気、電子教室			
7-1	名南経営「名南ビジネスカレッジ」	28年7月1日 (1)日間	□部	●●●●
7-2	名南経営「名南ビジネスカレッジ」	28年10月2日 (1)日間	□部	●●●●
7-3	名南経営「名南ビジネスカレッジ」	28年10月30日 (1)日間	□部	●●●●
7-4	名南経営「名南ビジネスカレッジ」	28年11月28日 (1)日間	□部	●●●●

収支決算書

(収入)

科目	決算額（消費税抜き）	積算基礎
申請者負担金	220,000	
豊田市補助金	200,000	
その他収入	16,000	商工会議所補助金 @2,000円×4日×2人
合計	436,000	

(支出)

項目	金額（消費税抜き）	
	補助対象経費	補助対象外経費
整理番号 1	35,000	
整理番号 2	35,000	
整理番号 3	40,000	
整理番号 4	50,000	
整理番号 5	50,000	
整理番号 6	40,000	昼食代 1,000円
整理番号 7	180,000	入会費 5,000円
合計	430,000	6,000

注意1 受講料に宿泊費・食事代等が含まれる場合は、その額を補助対象外経費として記入してください。

注意2 補助金交付申請額の計算

$$\begin{array}{r} \text{補助対象経費の合計} \quad \text{その他収入} \quad \text{補助率} \quad \text{算出額（円未満切捨て）} \\ (\quad 430,000\text{円} \quad - \quad 16,000\text{円}) \times \quad 1/2 \quad = \quad 207,000\text{円} \end{array}$$

補助金交付申請額（算出額の千円未満切捨て）

200,000円