

様式第1号(第9条関係)

豊田市長様

「交付申請書」「実績報告書」
「請求書」における記入内容（住
所、代表者の役職等）はすべて統
二してください。

平成28年4月1日

(申請者)所在地 豊田市西町3-60
名称 豊田株式会社
フリガナ 代表取締役 ^{ニシマチ}西町 ^{タロウ}太郎
代表者氏名

中小企業人材育成事業補助金交付申請書

豊田市中心企業人材育成事業補助金交付要綱第9条の規定により、次
します。

申請者の押印が廃止と
なりました。
申請書に押印いただく
必要はございません。

補助金交付申請額	金200,000円
----------	-----------

添付書類

- 1 事業計画書（様式第2号）
- 2 収支予算書（様式第3号）
- 3 会社の定款又はこれに類する書類
- 4 役員名簿（様式第4号）
- 5 団体又は会社の概要が分かるパンフレット等
- 6 市税完納証明書

事業計画書（その1）

団体又は企業名	豊田株式会社
実施予定年月日	平成28年 7月 1日から 平成28年11月28日まで
実施予定場所	中小企業大学校瀬戸校ほか
事業内容	「形成管理者養成コース」始め7講座
期待される効果	〇〇業務に必要な知識の習得

注意1 中小企業者が外部研修機関の研修を受講する際は、事業計画書（その2）も提出してください。

2 中小企業者が外部講師を招いて社内研修を実施する場合は、事業内容欄に研修講師名及び受講予定人数を記載してください。

事業計画書（その1）

団体又は企業名	〇〇鉄工会
実施予定年月日	平成28年4月 1日から 平成29年3月31日まで
実施予定場所	豊田市内
事業内容	1 技能検定の奨励と実技試験の実施 2 新入社員教育、リーダーシップ開発セミナーの実施
期待される効果	企業の活性化、管理監督者並びに優秀技能者養成を促進し、 地域産業の振興に寄与する。

注意1 中小企業者が外部研修機関の研修を受講する際は、事業計画書（その2）も提出してください。

2 中小企業者が外部講師を招いて社内研修を実施する場合は、事業内容欄に研修講師名及び受講予定人数を記載してください。

様式第2号（第9条関係）

事業計画書（その2）

整理 番号	研修機関及び 研修名称	期間	受講者	
			所属・役職	氏名
1	中小企業大学校瀬戸校 ----- 経営管理者養成コース	28年7月1日 ～28年7月4日 (4)日間	△部 係長	●●●●
2	中小企業大学校瀬戸校 ----- 経営管理者養成コース	28年7月1日 ～28年7月4日 (4)日間	△部 係長	●●●●
3	中部ポリテクセンター ----- マシニングセンタ加工技術	28年8月1日 ～28年8月2日 (2)日間	□部	●●●●
4	中部ポリテクセンター ----- 機械設計技術	28年9月5日 ～28年9月7日 (3)日間	□部	●●●●
5	中部ポリテクセンター ----- 機械設計技術	28年9月5日 ～28年9月7日 (3)日間	□部	●●●●
6	中部ポリテクセンター ----- やさしい電気、電子教室	28年10月2日 (1)日間	□部	●●●●
7	名南経営「名南ビジネスカ レッジ」 -----	28年7月1日 ～28年11月28日 (3)日間		
		年 月 日 ～ 年 月 日 ()日間		
		年 月 日 ～ 年 月 日 ()日間		
		年 月 日 ～ 年 月 日 ()日間		

法人年会費を支払うこと
で、講座を無料、無制限に
受講できる研修の場合、申
請時は研修名称、受講日、
受講者の記載は不要です。

注意 研修内容及び受講料が分かる資料を添付してください。

収支予算書

(収入)

科目	予算額（消費税抜き）	積算基礎
申請者負担金	220,000	
豊田市補助金	200,000	
その他収入	16,000	商工会議所補助金 @2,000円×4日×2人
合計	436,000	

(支出)

項目	金額（消費税抜き）	
	補助対象経費	補助対象外経費
整理番号 1	35,000	
整理番号 2	35,000	
整理番号 3	40,000	
整理番号 4	50,000	
整理番号 5	50,000	
整理番号 6	40,000	昼食代 1,000円
整理番号 7	180,000	入会費 5,000円
合計	430,000	6,000

注意1 受講料に宿泊費・食事代等が含まれる場合は、その額を補助対象外経費として記入してください。

注意2 補助金交付申請見込額の計算

$$\begin{array}{r} \text{補助対象経費の合計} \quad \text{その他収入} \quad \text{補助率} \quad \text{算出額（円未満切捨て）} \\ (\quad 430,000\text{円} \quad - \quad 16,000\text{円}) \quad \times \quad 1/2 \quad = \quad 207,000\text{円} \end{array}$$

補助金交付申請見込額（算出額の千円未満切捨て）

200,000円

収支予算書

(収入)

科目	予算額（消費税抜き）	積算基礎
申請者負担金	1,118,000	
豊田市補助金	1,000,000	
その他収入	50,000	参加者受講料 @5,000円×100人
合計	2,168,000	

(支出)

項目	金額（消費税抜き）	
	補助対象経費	補助対象外経費
講師謝礼 @50,000円×24回	35,000	
会場使用料 @2,000円×14回=280,000円 @60,000円×1回=60,000円	340,000	
テキスト代 @5,000円×100人=500,000円	500,000	
通信運搬費 @80円×800社×2社=128,000円	128,000	
合計	2,168,000	

注意1 受講料に宿泊費・食事代等が含まれる場合は、その額を補助対象外経費として記入してください。

注意2 補助金交付申請見込額の計算

$$\begin{array}{rcl}
 \text{補助対象経費の合計} & \text{その他収入} & \text{補助率} & \text{算出額（円未満切捨て）} \\
 (\text{2,168,000円} - \text{50,000円}) & \times & 1/2 & = \text{1,059,000円}
 \end{array}$$

補助金交付申請見込額（算出額の千円未満切捨て）

1,000,000円

役員名簿

法人名	豊田株式会社		
役職名	(フリガナ) 氏名	住所	生年月日
代表取締役	○○○ ○○○○ ●● ●●	豊田市△△町○番地□	S△.△△.△
専務取締役	○○○ ○○○○ ●● ●●	豊田市△△町○番地□	S△.△△.△
取締役	○○○ ○○○○ ●● ●●	豊田市△△町○番地□	S△.△△.△
		<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> 自宅の住所をご記入ください。 </div>	
上記役員は、暴力団員又は暴力団関係者でないことに相違ありません。 注意 役員全員について記載してください。			