

はたらく人がイキイキ輝く事業所表彰申請書

平成29年 月 日

豊田市長 様

申請者 住 所 (〒 -)

豊田市

事業所名

ふりがな

代表者 職・氏名

印

はたらく人がイキイキ輝く事業所表彰について、次のとおり申請します。

(記入上の注意事項)※ □欄は、該当するものに☑を入れてください。

※ 従業員の構成は「平成29年4月1日」現在で記入してください

【申請区分】* 下記「従業員数(企業全体)」または「従業員の構成欄の合計」と整合

事業所の規模	<input type="checkbox"/> 大規模事業所部門(常時雇用する企業全体の従業員が301人以上の事業所)
	<input type="checkbox"/> 中小規模事業所部門(常時雇用する企業全体の従業員が300人以下の事業所)

【本社等の情報】(※ 本社、本店が豊田市外の場合にのみ記入)

名称			
所在地	〒 -		
従業員数* (企業全体)	人	女性	人
		男性	人

【事業所の概要】

業種・事業内容	(業種)	(主な事業内容)			
		正規従業員・正規職員		パート・契約社員等	
従業員の構成		女性	男性	女性	男性
		人	人	人	人
		小計		人	
	合計*		人(女性 人 / 男性 人)		
次世代育成支援対策 推進法に基づく項目	一般事業主行動計画	<input type="checkbox"/> 策定している	<input type="checkbox"/> 策定していない	<input type="checkbox"/> 策定予定 (年 月)	
女性活躍推進法に 基づく項目	一般事業主行動計画	<input type="checkbox"/> 策定している	<input type="checkbox"/> 策定していない	<input type="checkbox"/> 策定予定 (年 月)	
担当者	所属部署			電話	(0565) -
	氏名			FAX	(0565) -
	Eメールアドレス	@			

- 【添付書類】(1)就業規則(育児・介護等の休業規定含む)の写し
(2)一般事業主行動計画(策定している事業所のみ)の写し
(3)企業、事業所の概要のわかるパンフレット等

はたらく人がイキイキ輝く事業所表彰申請書

以下の項目のあてはまる箇所の□に☑を、()内に具体的な取組を記入してください。

1. 仕事と家庭・地域活動等の両立を支援するための取組		チェック欄
1-1	育児休業、配偶者出産休暇、子の看護休暇、介護休業等の実績がある。	<input type="checkbox"/>
1-2	「仕事と家庭の両立支援」に向けた取組や関連制度を社内で広く周知している。	<input type="checkbox"/>
1-3	職場環境の改善のため、アンケートやヒアリングにより従業員ニーズを把握している。	<input type="checkbox"/>
1-4	フレックスタイム制、在宅勤務、短時間勤務など柔軟な勤務制度を導入している。	<input type="checkbox"/>
1-5	「ノー残業デー」、「ノー残業ウィーク」の導入など長時間労働の是正に取り組んでいる。	<input type="checkbox"/>
1-6	有休取得率の目標設定など有休の取得促進のための取組を実施している。	<input type="checkbox"/>
1-7	多様な休暇制度(ボランティア休暇、自己啓発休暇、リフレッシュ休暇等)を導入している。	<input type="checkbox"/>
1-8	育児復帰支援や育児サポートを実施している。	<input type="checkbox"/>
1-9	介護復帰支援や介護サポートを実施している。	<input type="checkbox"/>
1-10	上記以外の取組を実施している。【取組内容】 ※書ききれない場合等は別添も可 ()	<input type="checkbox"/>

2. 従業員の属性や就労環境にかかわらず、ともに働きやすい職場環境の構築に向けた取組		チェック欄
2-1	事業主が方針を明確化し、研修等を通じて各種ハラスメント防止策を従業員に周知啓発している。	<input type="checkbox"/>
2-2	各種ハラスメント等に対応するための苦情・相談窓口などの必要な体制を整備し、規程等で明確化している。	<input type="checkbox"/>
2-3	男女及びシニア世代が働きやすい職場環境のため、安全や衛生面に配慮し、施設・器具・設備(トイレ、更衣室、休憩室、作業台等)の改善を行っている。	<input type="checkbox"/>
2-4	男女の固定的な役割分担の解消、性別にかかわらず能力活用等に向けた研修や意識啓発等を行っている。	<input type="checkbox"/>
2-5	就業環境の変化に応じた「非正規雇用」から「正規雇用」への転換制度がある。	<input type="checkbox"/>
2-6	国や愛知県等が行うワーク・ライフ・バランスや子育て支援を推進する企業登録制度に登録している(愛知県ファミリー・フレンドリー企業、厚生労働省くるみん など)	<input type="checkbox"/>
2-7	上記以外の独自の取組を実施している。【取組内容】 ※書ききれない場合等は別添も可 ()	<input type="checkbox"/>

3. 女性の活躍推進への取組		チェック欄
3-1	女性の「採用」や「職域」を拡大している。	<input type="checkbox"/>
3-2	女性を「管理職」(リーダー相当職)や「役職者」(係長・チーフ相当職)に登用している。	<input type="checkbox"/>
3-3	女性の正規従業員・正規職員の平均勤続年数が10年以上である。	<input type="checkbox"/>
3-4	女性のレベルアップやスキルアップのための研修、資格取得の支援などの制度がある。	<input type="checkbox"/>
3-5	上記以外の独自の取組を実施している。【取組内容】 ※書ききれない場合等は別添も可 ()	<input type="checkbox"/>

※ 申請書に基づくヒアリングの実施について

- ・申請の受付後に送付いたしますヒアリング事前チェックシートに基づきヒアリングの実施させていただきます。
- ・ヒアリングでは、表面の事業所の概要やチェックした各項目、その他の取組についてお聞きます。
- ・ヒアリングの際に、シートの作成及び各項目の裏付けとなる資料(社内通達、会議議事録、社内報、研修資料、実施計画書、規程、規則、労働協約、パンフレット等の写し、その他取組内容、実績等を示す資料)を御用意ください。