

記入例

記入要領

様式第1号（第15条関係）

（表）

奨励事業者指定申請書

豊田市長 様

注意 □のところは、該当するものに
レ印を付けてください。

		申請日	年	月	日	
申請者	住所	豊田市西町3丁目60番地				
	名称	豊田工業株式会社				
	代表者氏名	代表取締役 豊田 太郎 者代 印表				
	資本金	3,500万円	従業員数	50人		
	事業概要	精密プレス製品の製作				
申請する 奨励措置	<input checked="" type="checkbox"/> 企業立地奨励金の交付（ <input type="checkbox"/> 分割による交付を希望） <input type="checkbox"/> 中小企業設備投資奨励金の交付（ <input type="checkbox"/> 分割による交付を希望） <input type="checkbox"/> 市民雇用奨励金の交付 <input type="checkbox"/> 新エネルギー設備設置奨励金の交付 <input type="checkbox"/> 緑地整備奨励金の交付 <input type="checkbox"/> 便宜の供与					
申請する 事業所の 概要	種別	<input checked="" type="checkbox"/> 工場 <input type="checkbox"/> 研究施設 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所				
	所在地	豊田市挙母町2丁目1番地1				
	名称	豊田工業株式会社 挙母工場				
	業種	<input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 高度先端産業分野に属する事業 <input type="checkbox"/> 製品の製造に係るサービス業 <input type="checkbox"/> 製品の製造に係る情報通信業 <input type="checkbox"/> 製造業に属する事業に類する事業				
	事業概要	精密プレス金型の設計・製作				
	重点産業分野	—（該当する場合は、分野名を記入）				
	投下固定 資産総額	土地	50,000,000円	償却資産	70,000,000円	
		家屋	30,000,000円	合計	150,000,000円	
	投下固定 資産の 規模等	土地	5,000㎡			
			取得契約年月日	令和 元年 5月 1日		
		家屋	1,000㎡（建築面積 1,000㎡）			
			取得契約年月日	令和 元年 7月 1日		
	償却資産	取得契約年月日 令和 元年 9月 1日				
従業員数	53人（うち奨励措置対象従業員数 3人）					
事業着手予定年月日	令和 元年 7月 1日					
完成予定年月日	令和 2年 9月 30日					
操業開始予定年月日	令和 2年 12月 15日					
担当者 連絡先	所属	生産管理部	電話	34-6641		
	氏名	豊田 次郎	FAX	35-4317		

コメント [A1]: 【申請日】事業着手予定年月日の30日前までに申請が必要です。申請日は空欄にしてください。

コメント [A2]: 【申請者】申請をする事業所の内容を記入の上、押印してください。

コメント [A3]: 【申請する事業所の概要】すべて新しい事業所の内容で記入してください。

コメント [A4]: 【投下固定資産総額】新しい事業所の固定資産取得費用（税抜）を記入してください。
土地事業着手日1年前から操業開始までに取得したもの
家屋、償却資産事業着手日から操業開始までに取得したもの
対象外既存施設の解体費、相続・合併などで取得した資産、借受

コメント [A5]: 【投下固定資産の規模等】取得契約年月日は、
土地所有権移転登記の申請日
家屋建物請負契約の契約日または事業着手日
償却資産一番初めに発注する償却資産の発注日

コメント [A6]: 【従業員数】パート従業員は含めない正社員の数

コメント [A7]: 【事業着手予定年月日】家屋または償却のうち、初めに契約する年月日を記入

コメント [A8]: 【操業開始予定年月日】全ての支払いが完了する日を記入

(裏)

添付書類

- 1 企業の概要書
- 2 法人の登記事項証明書又は住民票の写し
- 3 定款又は規約
- 4 役員の氏名、フリガナ、生年月日、性別及び住所を記載した名簿
- 5 事業計画書
- 6 家屋の配置図及び各階平面図
- 7 市税の納税証明書（市税の滞納がないことを証するもの）
- 8 重点産業分野に属する事業であることを説明する書類（重点産業分野に属する事業である場合のみ）

備考

- 1 「中小企業設備投資奨励金の交付」を申請するときは、添付書類6の「家屋の配置図及び各階平面図」を「設備の配置図」と読み替えます。
- 2 「便宜の供与」を申請するときは、「投下固定資産総額」及び「投下固定資産の規模等」の欄の記入並びに添付書類6の添付は不要です。

承諾事項

申請者は、奨励事業者の指定を申請するに当たり、次の事項について承諾します。

- 1 この申請書及び奨励金交付申請書（様式第3号）の記入内容に関する確認及び調査のため、必要に応じて市の職員が事業所に立ち入ること。
- 2 市の職員からの質問に対して可能な限り回答すること。
- 3 市長が必要な年度の課税資料等の提出を求めた場合は、これに応ずること。

承諾チェック欄



コメント [A9]: 添付書類2及び7については、申請日以前かつ3ヶ月以内の発行日付であること。

コメント [A10]: チェックをしてください。