

記入例

記入要領

様式第1号（第15条関係）

（表）

奨励事業者指定申請書

豊田市長 様

注意 □のところは、該当するものに
レ印を付けてください。

申請日 年 月 日

申請者	住所	豊田市西町3丁目60番地				
	名称	豊田工業株式会社				
	代表者氏名	代表取締役 豊田 太郎				
申請する奨励措置	資本金	3,500万円	従業員数	50人		
	事業概要	精密プレス製品の製作				
申請する奨励措置	<input checked="" type="checkbox"/> 企業立地奨励金の交付（ <input type="checkbox"/> 分割による交付を希望） <input type="checkbox"/> 中小企業設備投資奨励金の交付（ <input type="checkbox"/> 分割による交付を希望） <input type="checkbox"/> 市民雇用奨励金の交付 <input type="checkbox"/> 新エネルギー設備設置奨励金の交付 <input type="checkbox"/> 緑地整備奨励金の交付 <input type="checkbox"/> 便宜の供与					
	種別	<input checked="" type="checkbox"/> 工場 <input type="checkbox"/> 研究施設 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所				
申請する事業所の概要	所在地	豊田市挙母町2丁目1番地1				
	名称	豊田工業株式会社 挙母工場				
	業種	<input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 高度先端産業分野に属する事業 <input type="checkbox"/> 製品の製造に係るサービス業 <input type="checkbox"/> 製品の製造に係る情報通信業 <input type="checkbox"/> 製造業に属する事業に類する事業				
	事業概要	精密プレス金型の設計・製作				
	重点産業分野	—（該当する場合は、分野名を記入）				
	投下固定資産総額	土地	50,000,000円	償却資産	70,000,000円	
		家屋	30,000,000円	合計	150,000,000円	
	投下固定資産の規模等	土地	5,000㎡		取得契約年月日 令和元年5月1日	
			家屋	1,000㎡（建築面積 1,000㎡） （延床面積 1,500㎡）		取得契約年月日 令和元年7月1日
		償却資産				取得契約年月日 令和元年9月1日
			従業員数	53人（うち奨励措置対象従業員数 3人）		
	事業着手予定年月日	令和元年7月1日				
	完成予定年月日	令和2年9月30日				
	操業開始予定年月日	令和2年12月15日				
	担当者連絡先	所属	生産管理部	電話	34-6641	
氏名		豊田 次郎	FAX	35-4317		

コメントの追加 [A1]: 【申請日】事業着手予定年月日の30日前までに申請が必要です。申請日は空欄にしてください。

コメントの追加 [A2]: 【申請者】申請をする事業所の内容を記入してください。

コメントの追加 [A3]: 【申請する事業所の概要】すべて新しい事業所の内容で記入してください。

コメントの追加 [A4]: 【投下固定資産総額】新しい事業所の固定資産取得費用（税抜）を記入してください。

土地 事業着手日1年前から操業開始までに取得したもの
家屋、償却資産 事業着手日から操業開始までに取得したもの
対象外 既存施設の解体費、相続・合併などで取得した資産、借受

コメントの追加 [A5]: 【投下固定資産の規模等】取得契約年月日は、

土地 所有権移転登記の申請日
家屋 建物請負契約の契約日または事業着手日
償却資産 一番初めに発注する償却資産の発注日

コメントの追加 [A6]: 【従業員数】パート従業員は含めない正社員の数

コメントの追加 [A7]: 【事業着手予定年月日】家屋または償却のうち、初めに契約する年月日を記入

コメントの追加 [A8]: 【操業開始予定年月日】全ての支払いが完了する日を記入

(裏)

添付書類

- 1 企業の概要書
- 2 法人の登記事項証明書又は住民票の写し
- 3 定款又は規約
- 4 役員の氏名、フリガナ、生年月日、性別及び住所を記載した名簿
- 5 事業計画書
- 6 家屋の配置図及び各階平面図
- 7 市税の納税証明書（市税の滞納がないことを証するもの）
- 8 重点産業分野に属する事業であることを説明する書類（重点産業分野に属する事業である場合のみ）

備考

- 1 「中小企業設備投資奨励金の交付」を申請するときは、添付書類6の「家屋の配置図及び各階平面図」を「設備の配置図」と読み替えます。
- 2 「便宜の供与」を申請するときは、「投下固定資産総額」及び「投下固定資産の規模等」の欄の記入並びに添付書類6の添付は不要です。

承諾事項

申請者は、奨励事業者の指定を申請するに当たり、次の事項について承諾します。

- 1 この申請書及び奨励金交付申請書（様式第3号）の記入内容に関する確認及び調査のため、必要に応じて市の職員が事業所に立ち入ること。
- 2 市の職員からの質問に対して可能な限り回答すること。
- 3 市長が必要な年度の課税資料等の提出を求めた場合は、これに応ずること。

承諾チェック欄

コメントの追加 [A9]: 添付書類2及び7については、申請日以前かつ3ヶ月以内の発行日付であること。

コメントの追加 [A10]: チェックをしてください。